

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом

заведующего МАДОУ

«Детский сад п.Боровёнка»

от 26.03.2019 №23а-од

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся из муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад п.Боровёнка», осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» (далее -МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, разработан в соответствии с п.15 ч. 1 и ч.9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от

21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527».

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» (далее – исходная организация), в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» -Администрация Окуловского муниципального района (далее – Учредитель) и комитет образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – Комитет), уполномоченный осуществлять отдельные функции Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации;

д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

(Порядок и условия дополнены пунктом 9.1 с 26 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Минпросвещения России от 21 января 2019 г. N 30)

10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

(Порядок и условия дополнены пунктом 9.2 с 26 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Минпросвещения России от 21 января 2019 г. N 30)

10.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

11. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение

пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

13. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

15. МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

18. МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение
к Порядку и условиям осуществления перевода
обучающихся муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад п.Боровёнка» в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МАДОУ «Детский сад
п.Боровёнка» Поповой Н.Г.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка» в связи с переводом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Прошу отчислить из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад п.Боровёнка" моего ребенка

_____,
(ФИО обучающегося, дата рождения)

посещающего группу _____

_____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности

в порядке перевода в _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),

расположенное по адресу:

(указать область, район, населённый пункт в случае переезда в другой город)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(Подпись родителя (законного представителя))