

Утверждено
Педагогическим
советом № 1
от 30.08.2024 года

**Г О Д О В О Й
П Л А Н
Р А Б О Т Ы
М А Д О У
«Детский сад
п.Боровёнка»
на 2024/2025
учебный год**

п.Боровёнка

2024 год

ГODOVOЙ ПЛАН на 2024 – 2025 учебный год

1. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1.1. Цели и задачи работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год
- 1.2. Расстановка кадров по группам
- 1.3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана:
 - 1.3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ
 - 1.3.2. Информационно-аналитическая деятельность
 - 1.3.3. Взаимодействие с общественными организациями
 - 1.3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 1.3.5. Аттестация педагогов МАДОУ
 - 1.3.6. Методическая работа с кадрами
 - 1.3.7. Выполнение плана модернизации \ Инновационная деятельность
 - 1.3.8. Передовой педагогический опыт
 - 1.3.9. Изучение и контроль за деятельностью МАДОУ
 - 1.3.10. Работа с родителями и социумом
 - 1.3.11. Административно-хозяйственная деятельность
 - 1.3.12. Основы организации воспитательно- образовательного процесса
- 3.13. Организация дополнительных образовательных услуг в МАДОУ
- 3.14. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложения:

1. План воспитательной и оздоровительной работы с детьми
2. План работы по преемственности
3. План мероприятий по улучшению показателя удовлетворённости населения качеством дошкольного образования
4. План мероприятий по пожарной безопасности
5. Годовой план организации коррекционно-педагогической работы
6. План работы психолого-медико-педагогического консилиума расстановки педагогических кадров
7. Перспективный план контроля
8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»

**1. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД п.БОРОВЁНКА»
на 2024-2025 учебный год**

- Заведующий МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»

Попова Надежда Григорьевна

- МАДОУ работает по основной образовательной программе учреждения; специальной (коррекционной) программе Нищева

**1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАДОУ
на 2024-2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности МАДОУ за прошедший год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

- Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МАДОУ

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС)
- Повышение ИКТ - компетентности педагогов. Внедрение ИКТ в воспитательно -образовательный процесс

**1.2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
на 2024 – 2025 учебный год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Реализуемые программы
Группа «Неваляшки» (от 1,5 до 3 лет)	Буркова Татьяна Евгеньевна	Первая квалификационная категория	Образовательная программа
Группа «Солнышко» (от 3 до 8 лет)	Спиридонова Ольга Сергеевна	Первая квалификационная категория	Образовательная программа
	Меденикова Анна Борисовна	Первая квалификационная категория	

Группа «Лучики» (от 3 до 8 лет)	Егорова Вера Владимировна	Первая квалификационная категория	Специальная (коррекционная) программа Нищева
	Мусинова Ольга Александровна	Первая квалификационная категория	
Разновозрастная группа филиала в п.Торбино «Д/сад»	Разумова Вера Анатольевна	соответствие 15.12.2022 года	Образовательная программа
Разновозрастная группа филиала в д.Козловка «Д/сад»	Варламова Ольга Михайловна	соответствие/ 21.12.2019 год	Образовательная программа

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МАДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- Учитель-логопед — Кузнецова Ирина Васильевна (высшая квалификационная категория);

1.3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА МАДОУ на 2024 - 2025 учебный год

1.3.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы:

- **Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ**

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МАДОУ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий МАДОУ
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальные акты в работе МАДОУ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий МАДОУ
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий МАДОУ, педсовет
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, Завхоз
5	Производственные собрания и инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего распорядка 	Сентябрь	Заведующий

	<p>дня и соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп к зимнему периоду; • Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия; • Техника безопасности при проведении Новогодних утренников; • Об охране жизни и здоровья в зимний период - лёд, сосульки; • Благоустройство территории МАДОУ; • Организация работы МАДОУ в летне - оздоровительный период и др. 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	<p>Заведующий, завхоз Медицинский работник, Заведующий</p> <p>Заведующий завхоз, медицинский работник,</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий, медицинский работник</p>
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение года	Заведующий, завхоз

1.3.2. ИНФОРМАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы:

- *Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность заведующего по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2	<p>Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей; • Проблемный анализ деятельности МАДОУ по направлениям в соответствии с ФГОС ДО; • Анализ воспитательно -образовательного процесса в МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО; 	Май	Администрация МАДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния материально-технической базы; • Анализ реализации инновационных технологий в МАДОУ; • Анализ педагогических кадров и др. 		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий
4	Ознакомление педагогов МАДОУ с результатами проведённого комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Администрация МАДОУ
5	Составление перспективных планов работы МАДОУ, разработка стратегии развития учреждения на основе анализа работы МАДОУ	Август	Администрация МАДОУ
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно -образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования, кружковой работы	Август	Заведующий, Педагоги МАДОУ
7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • Рабочих планёрок; • Педчасов; • Инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности 	В течение года	Администрация МАДОУ
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Администрация МАДОУ
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги		

1.3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы:

- *Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МАДОУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и	В течение	Заведующий,

	деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> • Поселковая администрация • ДК • Библиотека • МАОУ СОШ п.Боровёнка • Амбулатория • Шефская помощь • Музей 	учебного года	педагоги, сотрудники музея
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	август	Заведующий
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между МАДОУ и организациями социума	август	Заведующий

1.3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

Цель работы:

- **Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства**

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация работы в МАДОУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки • Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Заведующий
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приёмки учреждений)	Август	Заведующий
3	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
4	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м/о района	Педагоги
5	Организация работы педагогов по самообразованию:	В течение года	Заведующий, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; • Организация выставок методической литературы; • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ; • Приобретение новинок методической литературы в течение года 	В течение года	Заведующий, Воспитатели

1.3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

Цель работы:

- **Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Составление графика аттестации, обновление плана работы по аттестации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Консультации по процедуре 	Сентябрь	Заведующий
2	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр мероприятий и материалов у аттестующих • Оформление документов по аттестации 	В период аттестации	Заведующий, аттестующие
3	Ознакомление педагогов с административными регламентами комитетов образования района и области	Октябрь	Заведующий
4	Приём заявлений на прохождение аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заведующий
5	Прохождение курсов	В течение года	Заведующий
6	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий

1.3.6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАДОУ

Цель работы:

- Повышение профессиональной компетенции педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Информационно-аналитическая деятельность Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none">• О профессиональных качествах педагогов;• О выполнении программ;• О передовом педагогическом опыте;• О новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Заведующий
2	Мотивационно -целевая деятельность: <ul style="list-style-type: none">• Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразование педагогов;• Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в МАДОУ;• Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми;• Создание условий для образовательной деятельности педагогов;• Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок	В течение года	Заведующий, педагоги
3	Планово- прогностическая деятельность: <ul style="list-style-type: none">• Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов;• Составление и разработка:<ul style="list-style-type: none">-Годового плана на 2024-2025 учебного года;-Перспективного планирования методической работы на 2024-2025 учебный год;-Анализа работы МАДОУ за прошлый год;-Мониторинг физического и интеллектуального развития дошкольного возраста		Заведующий
4	Организационно-исполнительная	В течение	Заведующий,

	<p>деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы на 2024-2025 учебный год; • Оказание методической помощи педагогам; • Подготовка и проведение педагогических советов МАДОУ; • Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; • Обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования; • Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями 	года	педагоги
5	<p>Контрольно-диагностическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) • Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы и др. • Мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах 	В течение года	Заведующий
6	<p>КОНСИЛИУМ: Тема: Обеспечение успешной адаптации детей раннего возраста к условиям МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение успешной адаптации детей раннего возраста к условиям МАДОУ; • Результаты наблюдений за детьми в адаптационный период; • Проблемы адаптации детей к условиям жизни в МАДОУ <p>Тема: Через игру в речевое общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика нервно – психического развития детей; • Влияние игры и предметно-развивающей среды на развитие речи ребёнка раннего возраста; • Анализ работы по развитию речи детей раннего возраста 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	

	<p>Тема: Ребёнок на пороге школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ готовности детей к обучению в школе; - физическое развитие; - психологическое развитие; - речевое развитие • Достижения детей за год, используя результаты диагностики 	Май	
7	<p>ПЕДСОВЕТЫ: Педагогический совет №1 Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации родителей • Подбор методической литературы и методических рекомендаций • Обновление групп игровым оборудованием • Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за учебный год; • Ознакомление и утверждение годового плана деятельности на учебный год; • Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МАДОУ; • Утверждение сеток образовательной деятельности и планов работы и кружковой работы с детьми; • Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий; • Утверждение тематики родительских собраний и диспутов на учебный год; • Обсуждение и утверждение планов работы кружков, работы с родителями; • Принятие проекта решения педагогического совета №1 	Сентябрь	Заведующий, Педагоги

8	<p>Педагогический совет №2:</p> <p>Тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание предметно-развивающей и здоровьесберегающей среды, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС) <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка выступлений; Тематический контроль по организации предметно-развивающей и здоровьесберегающей среды в МАДОУ (в соответствии с ФГОС) Самостоятельное изучение вопроса по индивидуальному подходу к ребёнку; поиск резервов повышения компетенции через самообразование. <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> -Выступление заведующей о значении поставленной проблемы; -Требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС); Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> -Анализ тематического контроля по организации предметно-развивающей среды; -Презентация «Особенности создания предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении»; -Дискуссия «Чтобы предметная среда стала развивающей»; Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета №2 	Ноябрь	Заведующий, педагоги
9	<p>Педагогический совет №3</p> <ul style="list-style-type: none"> Социально-личностное развитие ребёнка-приоритетное направление в работе МАДОУ <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выступление заведующей по профессиональной компетенции 	Март	Заведующий, педагоги

	<p>педагогов по данному направлению педагогической работы МАДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ воспитателей; • Итоги тематической проверки; • Принятие проекта решения педагогического совета №3 		
10	<p>Педагогический совет №4 (Итоговый) Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга достижения планируемых результатов; • Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению; • Проведение самоанализа работы педагогического коллектива и медицинского работника <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ деятельности МАДОУ; • Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников в учебном году; • Анализ воспитательно -образовательной работы МАДОУ за учебный год; • Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению; • Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период; • Принятие проекта решения педагогического совета №4 	Май	Заведующий, педагоги
11	<p>СЕМИНАРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации предметно-развивающей среды в группах; • Социально-эмоциональное развитие дошкольников; • Технология взаимодействия педагогов с семьями воспитанников; • Использование сказки по социальному развитию и ознакомлению с окружающим 	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заведующий , Учитель-логопед, Педагоги
12	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальная адаптация детей: 	Октябрь	Заведующий

	<p>проблемы и решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание предметно-развивающей среды в детском саду – важное условие освоения программы; • Организация самостоятельной двигательной активности детей; • Исследовательская проектная деятельность в МАДОУ; • Выполнение режима дня в соответствии сезону и возрасту детей; • Формирование культуры поведения у детей; • Проектируем и оформляем участки; • Электронное портфолио – как условие роста педагога: -портфолио группы; • Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми; • Ознакомление детей с природой летом 	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель- Май</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Инструктор по физической культуре Заведующий</p> <p>Медицинский работник Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели Воспитатели Медицинский работник Воспитатели</p>
13	<p>ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ ПЕДАГОГОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ педагогической деятельности педагогов; • Творческий отчёт об использовании в работе педагогических технологий 	<p>Май</p>	<p>Педагоги</p>
14	<p>КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лучшая визитная карточка группы; • «Букет осени» – выставка совместных работ с родителями из природного материала; • Фотовыставка «В гостях у Осени» (по страницам осенних праздников); • Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий; • «Зимние узоры»- выставка творческих работ; • «Весёлые старты» - спортивные праздники; • Фотовыставка «Такие разные профессии»; • Выставка детских работ «Подарок для мамы»; 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели Воспитатели Родители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Родители</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре, Родители</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Родной край»; • Выставка ИЗО творчества детей 	Март Март	Родители Воспитатели
15	РАБОТА ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка положений; • Разработка методических материалов; • Разработка документов и рекомендаций; • Обобщение передового опыта аттестованного педагога 	В течение года	Заведующий, члены творческих групп, аттестованные педагоги
16	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий	В течение года	Педагоги

1.3.7. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ / ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы:

- *Обеспечение деятельности МАДОУ в режиме инновационной деятельности развития с использованием современных педагогических технологий*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка модели инновационной деятельности в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий, Педагоги
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МАДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, Педагоги
3	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> • Развивающее обучение; • Индивидуальный подход; • Метод проектов; • Здоровьесберегающие технологии; • Личностно -ориентированная модель воспитания детей и другое 	В течение года	Педагоги
4	Изучение содержания инновационных программ и педагогических с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы технологий		Заведующий
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение года	Заведующий, Педагоги

6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ	В течение года	Заведующий
7	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив на следующий учебный год	Май	Заведующий, Педагоги

1.3.8. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель работы:

- *Повышение профессионального мастерства педагогов МАДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в МАДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	<p>Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа передового педагогического опыта, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса; • Поиск всего «Ценного» и организация проблемного поиска по актуальным проблемам; • Осуществление обобщения передового педагогического опыта на основе сопоставления опыта, накопленного из различных источников; • Организация адресного распространения и использования передового педагогического опыта, соответствующего реальным запросам 	В течение года	Заведующий, педагоги
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта	В течение года	
3	<p>Выявление передового педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за работой и всевозможная поддержка инициативных, творческих педагогов МАДОУ • Участие в районных семинарах и совещаниях по проблемам образования 	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение материалов, предлагаемых на курсах повышения квалификации и др. • Ознакомление с материалами победителей различных конкурсов в районе и области • Изучение научно-методической литературы, периодических изданий • Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных, государственных и муниципальных органов управления образования 		
4	Обобщение передового педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> • Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме передового педагогического опыта 	В течение года	
5	Создание в МАДОУ картотеки по распространению передового педагогического опыта	В течение года	Заведующий
6	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Заведующий
7	Анализ образовательной работы МАДОУ по передовому педагогическому опыту	Май	Заведующий

1.3.9. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы:

- *Совершенствование работы МАДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МАДОУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на учебный год	В течение года
2	Разработка нормативно — правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в МАДОУ	В течение года
3	Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на учебный год по функциональным обязанностям: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МАДОУ в целом; • Контроль за воспитательно — образовательной работой в МАДОУ; • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей; 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за материально — техническим состоянием МАДОУ 	
4	<p style="text-align: center;">Планирование контроля на учебный год:</p> <p><u>Текущий:</u> Цель : Получение общего представление о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов.</p> <p><u>Итоговый:</u> Цель: Выявление готовности детей к обучению в школе на выпускной группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой педагогов в выпускной группе; • Контроль за уровнем реализации программы; • Контроль за уровнем подготовки детей к школе. <p><u>Оперативный:</u> Цель: Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и МАДОУ в целом к новому учебному году; • Контроль за созданием благоприятных адаптационных условия в группе раннего возраста; • Соблюдение режима и организации жизни группы; • Состояние физкультурно — оздоровительной работы в МАДОУ; • Контроль за подготовкой к осенне — зимнему периоду; • Контроль за развитием у детей социальных навыков; • Создание условий для познавательного развития детей; • Взаимодействие педагогов с детьми; • Работа по реализации по проектно-экспериментальной деятельности; • Работа по формированию у детей представлений в сфере общественной жизни; • Подготовка учреждения к весенне — летнему периоду; • Анализ работы кружков; • Анализ работы по речевому развитию; • Результативность работы с родителями; • Результативность образования детей по результатам диагностики достижений; • Социальная компетентность <p><u>Планирование контроля по направлениям работы МАДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса; 	<p>В течение года</p> <p>Апрель Май</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март Апрель Апрель Апрель Май Май Май</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за кадрами; • Контроль работы медицинской службы; • Административный контроль питания; • Контроль состояния материально-технической базы МАДОУ 	В течение года
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов	В течение года
7	Подведение итогов работы по контролю	

1.3.10. РАБОТА МАДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы:

- *Оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка перспективного плана работы МАДОУ с родителями на учебный год	Август Сентябрь	Заведующий, Педагоги
2	Организация и проведения дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий	В течение года	Заведующий, Педагоги
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> • Публичный доклад МАДОУ; • Родительские собрания на группах; • Утренники; • Спортивно — развлекательные программы; • Наглядная информация (стенды, папки); • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей; • Отчётные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам (работа кружков); • Привлечение родителей для изготовления атрибутов и пошиву костюмов к утренникам; • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей; • Индивидуальные консультации; • Групповые и под групповые консультации 	Май 4 раза в группе В течение года	Заведующий, Воспитатели, Педагогический коллектив
5	Привлечение родителей к участию районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги
6	Ознакомление родителей вновь принятых детей с	В течение	Заведующий

	нормативно — правовыми документами МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • Родительский договор и др. 	года	
7	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ, озеленению участка	В течение года	Педагоги
8	Оказание консультативной помощи родителям специалистами дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальным руководителем; • Инструктором по физической культуре; • Социальным педагогом 	В течение года	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
9	Оказание медицинской просветительской работы медицинским работником и работниками амбулатории	В течение года	Медицинские работники

1.3.11. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы:

- *Укрепление материально — технической базы МАДОУ, создание благоприятных условий для осуществления воспитательно — образовательного процесса в МАДОУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально — технических условий МАДОУ	Сентябрь
2	Организация работы со спонсорами	В течение года
3	Обогащение предметно — развивающей среды МАДОУ	В течение года
4	Разработка и утверждение перспективного плана ремонтных работ на летний период	Май
5	Текущие ремонтные работы	В течение года
6	Ремонтные работы МАДОУ в летний период	Июль
7	Приёмка МАДОУ к новому учебному году	Август

1.3.12. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО — ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ

Цель работы:

- *Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	Разработка модели образовательного процесса МАДОУ на учебный год	Август
2	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах	Август
3	Модернизация образовательных возможностей МАДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	В течение года
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно — образовательного процесса и методической работы	В течение года

1.3.13. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАДОУ

Цель работы:

- *Развитие педагогических и образовательных возможностей МАДОУ, организация деятельности с учётом образовательного заказа родителей*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка нормативно-правовой базы деятельности МАДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий, Руководители кружков
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей	Сентябрь Октябрь	Педагоги
3	Организация дополнительных образовательных услуг в сфере кружковой работы	В течение года	Заведующий, Руководители кружков
4	Разработка перспективного планирования кружков	Сентябрь	Заведующий, Руководители кружков
5	Подведение итогов работы кружков за год	Май	Заведующий, Руководители кружков
6	Подготовка отчётной документации о работе за год	Май	Заведующий, Руководители кружков

1.3.14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)

Цель работы:

- *Совершенствование воспитательно — образовательной деятельности средствами ИКТ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Внедрение в практику работы МАДОУ современные коммуникационные технологии	В течение года	Заведующий
2	Создание видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Заведующий, педагогический коллектив
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ	В течение года	Педагоги
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Заведующий

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Цель работы:

• Создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в МАДОУ, укрепление физического и психического здоровья детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и внедрение оздоровительных планов в каждой группе	Сентябрь - май	Медработник, воспитатели
2	Организация полноценного питания	Сентябрь - май	Медработник
3	Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	Каждый квартал	Медработник
4	Анализ готовности МАДОУ к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Освещение; • Маркировка мебели 	Сентябрь	Заведующий, Медработник
5	Ведение учёта часто болеющих детей	В течение года	Медработник
6	Систематический выпуск санбюллетня «Азбука здоровья» для родителей	В течение года	Медработник
7	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	В течение года	Медработник
8	Контроль за прохождением персонала медицинских осмотров	В течение года	Медработник
9	Составление плана прививок, анализ прививочной работы	В течение года	Медработник
10	Контроль за выполнением режима проветривания групповых помещений	В течение года	Медработник
11	Контроль за организацией питания	В течение года	Медработник
12	Контроль за питьевым режимом в группах	В течение года	Медработник
13	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима	В течение года	Медработник
14	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур	Постоянно	Медработник
15	Оформить уголок здоровья и регулярно помещать материалы на тему «Азбука здоровья»	Ноябрь, постоянно	Медработник

16	Системный осмотр работников кухни на гнойничковые заболевания	Постоянно	Медработник
17	Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания	Постоянно	Медработник
18	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год	Медработник
19	Контроль за состоянием здоровья детей и сотрудников	Ежемесячно	Медработник
20	Контроль за проведением прогулок, режимных моментов, соблюдения температурного режима	Постоянно	Заведующий, медработник
21	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	В течение года	Заведующий
22	Контроль за физическим развитием детей: <ul style="list-style-type: none"> • Проведением физкультурных занятий; • Спортивных досугов 	В течение года	Заведующий, Медработник
23	Контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> • Утепление окон и др. 	Октябрь	Заведующий, Медработник
24	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Заведующий, Медработник
25	Ведение необходимой документации и отчётности	Постоянно	Медработник

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

Цель:

Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

Координировать усилия детского сада и школы по формированию психологической готовности к школе;

Создать условия для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;

Обеспечить всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическая работа			
1.1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой	Сентябрь	Завуч школы, воспитатели детского сада
1.2	Оформление стенда и странички на сайте МАДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
1.3	Организация выставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы «Подготовка детей к школе»	Психолого-педагогическое просвещение педагогов и родителей	В течение год	Специалисты
1.4	Организация предметно-развивающей среды в подготовительных к школе группах	Создание условий для интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка	Сентябрь	Воспитатели

		Создание благоприятных условий для адаптации к школе		
1.5	Знакомство детей со школой через экскурсии (класс, библиотека, столовая, спортивный зал)	Воспитание интереса к школе	В течение года	Учителя, воспитатели Специалисты
1.6	Оформление стенда в подготовительных к школе группах детского сада «Для вас родители, бедующих первоклассников»	Психолого – педагогическое просвещение родителей	Сентябрь	Специалисты
1.7	Посещение школьных выставок	Знакомство с историей родного края	В течение года	Воспитатели
1.8	Круглый стол «Вопросы преемственности ДООУ и школы»	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Апрель Май	Руководители
2	Совместная педагогическая деятельность			
2.1	Дни методического взаимодействия ДООУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДООУ)	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	Октябрь Ноябрь	Педагоги ДООУ, Учителя начальных классов
2.2	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной	Познакомить воспитателей д/с с методами и	В течение года	Руководитель ОУ, Учитель начальных

	школы и учителем начальных классов занятий в детских садах	приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детском саду. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на занятиях в детском саду		классов, воспитатели
2.3	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	Знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования	Ноябрь Декабрь	Педагоги ДОУ и ОУ
2.4	Проведение совместного педагогического совета “Преемственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста”	Выявить особенности программ по речевому развитию. Подготовить к школе воспитанников д/с согласно программным требованиям ДОУ и школы.	Апрель	Руководитель ДОУ, Воспитатели, Учителя начальных классов
3	Работа с детьми			
3.1	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы.	Сентябрь Май	Воспитатели, Учителя начальных классов

		Наметить пути формирования и развития уровня школьной мотивации		
3.2	Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы	Выявить уровень физической подготовки дошкольников составить карты индивидуального развития для физически слабых детей	Сентябрь Май	Инструктор по физкультуре
3.3	Праздник "1 сентября – День Знаний" Посещение линейки в школе	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь	Воспитатели
3.4	Беседы о школе «Роль знаний в жизни человека», «Зачем учиться в школе»	Воспитание и развитие ребенка (развитие его мотивационной сферы, мышления, памяти, внимания)	По планам педагога	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.5	Чтение художественной литературы о школе и учениках	Повышение мотивации готовности детей к школе	По планам педагога	Воспитатели подготовительных групп
3.6	Создание игровых ситуаций "Первый день в школе", "Как себя вести на уроке" и их обыгрывание	Привитие детям нравственно-волевые качеств, необходимых для обучения в школе: дисциплинированность,	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп

		ответственность		
3.7	Организация совместных субботников «Наши добрые дела»	Воспитание интереса к школе	В течение года	Воспитатели, учителя
3.8	Ознакомительные экскурсии в школу (выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе»)	Познакомить воспитанников дошкольной группы со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе	Март	Воспитатели
3.9	Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»	Воспитывать интерес к школе. Знакомство с детьми с основами безопасности на дороге «Безопасный путь до школы»	Апрель	Воспитатели
3.10	Выставка рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»	Воспитание интереса к школе	Апрель	Воспитатели
3.11	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащи-мися, зачисленными в 1-е классы	Подготовка детей к началу обучения в школе	Май	Выпускники ДОУ, учитель 1 класса
4	Совместные культурные мероприятия			
4.1	Акция «Начальная школа – детскому саду: новогоднее чудо»	Создать для будущего выпускника ДОУ условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать.	Декабрь Январь	Музыкальный руководитель ДОУ и ОУ
4.2	Праздник “Прощай, Азбука!”		Март	Учителя начальных классов, Воспитатели

4.3	Совместные спортивные мероприятия, совместное проведение праздников	для возникновения желания учиться в школе.	В течении года	Воспитатели, учителя, специалисты
5	Взаимодействие педагогов и родителей			
5.1	Консультации, рекомендации по запросам родителей - «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 лет» - «Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе» - «Готовим руку к письму» - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» - «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	Психолого – педагогическое просвещение родителей	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март	Воспитатели, специалисты
5.2	Проведение совместного родительского собрания “Формирование мотивационной готовности первоклассников к школьному обучению”	Педагогическое просвещение педагогов и родителей: создание условий для обеспечения успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, развивать желание дошкольников учиться и развиваться.	декабрь	Руководитель ДОУ, Учителя начальных классов, Воспитатели
5.3	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	Показать с помощью компьютерной техники презентацию	март	Учителя начальных классов

		<p>школы. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников ДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.</p>		
--	--	--	--	--

П Л А Н
мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворённости
населения качеством образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад п.Бооровёнка»

№ п/п	Направления мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворённости родителей и общественности качеством образовательных услуг МАДОУ			
1.1.	Анализ результатов анкетирования родителей деятельностью МАДОУ	Август-сентябрь	Воспитатели
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности населения	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
1.3.	Организация взаимодействия МАДОУ с социальными партнерами (ДК п.Боровёнка, музей г.Окуловка, МАОУ СОШ п.Боровёнка, библиотека и т.д.), в соответствии с годовым планом МАДОУ, на основании договоров.	В течение учебного года	Воспитатели
1.4.	Реализация мероприятий по внедрению ФГОС ДО в МАДОУ	В течение учебного года	Воспитатели Специалисты
1.5.	Проведение психолого-педагогического и логопедического, обследования дошкольников 4-5 лет.	Сентябрь-ноябрь	Специалисты
1.6.	Организация психолого-педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Воспитатели Специалисты
1.7.	Организация работы с родителями:		
1.7.1	Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и обучения детей. Родительские собрания: «Кризис 3 лет» «Проектная деятельность в ДОУ» «Здоровье детей в наших руках»	октябрь ноябрь декабрь февраль	Воспитатели Специалисты

	<p>«Эстетическое воспитание детей в семье»</p> <p>«Развитие познавательной активности детей в разных видах деятельности».</p> <p>«Мой ребенок первоклассник»</p> <p>Консультации:</p> <p>«Адаптация»</p> <p>«Как учить стихи с детьми»</p> <p>«Как приучить ребенка есть овощи и фрукты»</p> <p>«Ошибки, которые совершать нельзя»</p> <p>«Создание портфолио»</p> <p>«Здоровье всему голова»</p> <p>«Правильное питание детей»</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>в течение учебного года</p>	
1.7.2.	<p>Организация творческих, культурных и спортивных мероприятий совместно с родителями.</p> <p>Выставки-конкурсы:</p> <p>«Осеннее настроение»</p> <p>«Портрет моей мамочки» ко Дню матери!</p> <p>«Мастерская Деда Мороза»</p> <p>Фотовыставка «Зимний вечер»</p> <p>Выставка рисунков «День победы»</p> <p>Культурно-массовые мероприятия:</p> <p>Конкурс «Мини-мисс»</p> <p>«Рождественская ярмарка»</p> <p>Спортивно-оздоровительные мероприятия:</p> <p>«А ну-ка, мальчики!»</p> <p>«Веселые старты»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>апрель</p>	Воспитатели
1.8.	Организация работы общественного Совета МАДОУ	1 раз в полугодие	
2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов МАДОУ		

2.1.	Мероприятия по сопровождению внедрения и реализации ФГОС ДО в рамках МО, семинаров и др.	В течение учебного года	Заведующий
2.1.1	Информирование общественности, родителей (законных представителей), на официальном сайте учреждения.	постоянно в течение учебного года	Заведующий
2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Заведующий
2.3.	Разработка и утверждение плана-графика аттестации педагогов МАДОУ Заседание аттестационной комиссии МАДОУ	Сентябрь По графику	Заведующий
2.5.	Участие педагогов в конкурсе «Воспитатель года».	В течение учебного года	Педагоги
2.6.	Трансляция педагогического опыта в сети интернет	ежеквартально	Педагоги
3. Информирование населения о работе МАДОУ			
3.1.	Оперативное размещение информации о жизни МАДОУ на официальном сайте учреждения, в СМИ, печатных изданиях.	В течение учебного года	Педагоги
3.2.	Организация выставок творческих работ детей по направлениям дополнительного образования	в течение уч.года	Педагоги
4.3.	Выпуск информационных буклетов, газеты о жизни МАДОУ и распространение среди жителей поселка, через магазины, почту, медицинские и учреждения культуры.	Ежемесячно	Педагоги
4.4.	Систематическое обновление информации о жизнедеятельности МАДОУ на информационных стендах в здании Администрации, библиотеки, поликлиники, почты.	В течение уч.года	Педагоги
4.5.	Проведение «Рождественской» и «Пасхальной» ярмарки с участием родительской общественности и жителей поселений.	Январь, апрель	Заведующий Педагоги
4.6.	Проведение Дня открытых дверей в МАДОУ с участием родителей и общественности	Апрель	Заведующая Педагоги

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственн ые
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, Завхоз
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Заведующий, Завхоз, Воспитатели
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели, Инструктор по физическому

			воспитанию
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков: «Не шути с огнем»	Февраль	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Март	Медицинский работник, Воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Апрель	Музыкальный руководитель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Май	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	Течение года	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности	В течение	Заведующий,

	с консультациями в коридорах детского сада	года	Завхоз
3	<p>Консультации и тематические беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья детей • Соблюдение требований пожарной безопасности <p>Безопасное поведение Спички детям не игрушки! Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге</p>	<p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Апрель Май</p>	<p>Воспитатели, Медицин- ский работник, Пожарный инспектор</p>

***Годовой план
организации коррекционно –
педагогической работы
на 2024-2025 учебный год***

*Учитель-логопед:
Кузнецова Ирина Васильевна*

Задачи логопедической работы:

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе логопедической деятельности.
5. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи дошкольников.
6. Профилактика нарушений речи.
7. Комплексное развитие речи дошкольников, направленное на:
 - формирование правильного звукопроизношения
 - обогащение и развитие словаря
 - развитие грамматического строя речи
 - формирование связной речи детей

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения мероприятия	
		1 полугодие	2 полугодие
1	<p><u>Диагностика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для психологического и логопедического обследования детей, отбор стимульного материала, оформление речевых карт. • Пополнение логопедического кабинета учреждения дидактическими играми и пособиями. <p>Формирование списка детей, нуждающихся в логопедической помощи в логопункт</p>	<p>1 – 15 сентября</p> <p>сентябрь</p>	<p>В течение года</p> <p>май</p>
2	<p>Обследование речи детей 5-7 лет :</p> <p>Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей</p> <p>Комплексное обследование детей:</p>	<p>Знакомство с медицинскими картами, беседа с</p>	

	<p>1.1. Выявление уровня развития общения;</p> <p>1.2. Исследование артикуляционной и мимической моторики;</p> <p>1.3. Исследование дыхания;</p> <p>1.4. Исследование голоса;</p> <p>1.5. Диагностика нарушений моторного развития;</p> <p>1.6. Исследование грамматического строя речи;</p> <p>1.7. Исследование фонетико - фонетической системы речи;</p> <p>Исследование лексической стороны речи.</p>	<p>родителями</p> <p>до 15 сентября</p>	<p>до 25 мая</p>
3	<p align="center"><u>Работа с документацией</u></p> <p>1. Анализ результатов диагностики и планирования логопедической работы, индивидуальных коррекционных программ, рекомендаций.</p> <p>Составление годового и перспективного планов</p>	<p>1-15 сентября</p>	
4	<p>Заполнение индивидуальных речевых карт</p>	<p>сентябрь</p>	
5	<p>Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом МАДОУ</p>	<p>август</p>	
6	<p>Составление плана индивидуальных логопедических занятий</p>	<p>ежедневно</p>	
8	<p>Составление графика работы на учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	
9	<p>Ознакомление воспитателей со списками детей, зачисленных на занятия с логопедом и графиком проведения занятий</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Январь</p>
10	<p>Проведение консультаций для воспитателей</p>	<p>Октябрь - Январь</p>	<p>Февраль - Май</p>
11	<p>Составление экрана звукопроизношения детей старшей и подготовительной групп</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Май</p>
12	<p>Заполнение журнала учёта посещаемости детей.</p>	<p>ежедневно</p>	
13	<p align="center"><u>Планирование индивидуальной работы с детьми</u></p> <p><i>Подготовительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вызвать интерес к логопедическим занятиям; - развитие слухового внимания, памяти, фонематического восприятия в играх, специальных упражнениях; - сформировать и развивать артикуляционную моторику; - развитие мелкой моторики рук, в процессе овладения комплексом пальчиковой гимнастики; - развитие речевого дыхания. <p><u>Формирование произносительных умений и навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка, автоматизация звуков; - формирование практических умений и навыков 	<p>Сентябрь- Май</p>	

	<i>пользования исправленной, фонетически чистой, лексически развитой, грамматически правильной речью.</i> <u>Совершенствование фонематического слуха и формирование звукового анализа и синтеза.</u> <u>Систематические упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.</u> <u>Развитие связной речи на базе правильного произносимых звуков.</u>		
14	Проведение индивидуально-подгрупповых занятий по коррекции дефектов звукопроизношения и развитию всех сторон речи.	еженедельно	
15	Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчёта о проделанной работе методисту детского сада		Май- Июнь
16	Оформление папок с домашними заданиями для детей с диагнозом: ФФНР и ФФН, ОНР	еженедельно	
18	Отбор детей на районную ПМПК	Март-апрель	
19	Оформление стендов наглядной агитации с целью пропаганды педагогических знаний и ознакомления родителей с ходом коррекционной работы.	еженедельно	

Работа с родителями

I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь)

1. Выступление на родительском собрании на тему «Что такое логопункт? Результаты логопедического обследования детей».

2. Оформление стенда в подготовительной группе на тему: «Причины речевых нарушений»

3. Оформление стенда в старшей группе на тему: «Артикуляционная гимнастика в стихах. Игры с язычком»

4. Оформление стендов в младшую и среднюю группы на темы:

- «Во сколько лет лучше обращаться к логопеду»
- «Пальчиковая гимнастика»
- «Взаимосвязь работы логопеда и семьи»
- «Развиваем мелкую моторику»
- Советы логопеда "Если ребенок не говорит"
- «Как родителям правильно заниматься со своим ребенком с

нарушениями речи»

5. Памятка для родителей старшей группы

- «С чего начать коррекцию звукопроизношения»
- «Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии»

Памятка для родителей подготовительной группы

- Консультации «Зачем логопед задает домашние задания?»
- Консультация «Учите детей правильно произносить и различать звуки»
- «Фонетический слух-основа правильной речи у дошкольников»
- Памятка родителям о выполнении домашних логопедических заданий
- Папки - передвижки по лексическим темам, соответствующим логопедическому плану.

II период обучения (декабрь, январь, февраль)

- Оформление стендов на темы:
 - «Говорите с ребенком правильно»
 - «Последовательность появления звуков»
 - "Логопед рекомендует"
 - «Послушные Буквы»
- Рекомендации родителям по организации игр для развития речи в домашних условиях.
- Рекомендации учителя-логопеда родителям по развитию правильных речевых навыков
- Сообщение на тему: «Левша – плохо это или хорошо?»
- Сообщение на тему: "Форма, цвет, величина"

III период обучения (март, апрель, май)

Оформление стендов на темы:

- «Обогащение словаря дошкольников с недоразвитием речи»
- «Советы логопеда»
- «Скоро в школу! Развиваем речь»
- «10 простых советов от логопеда»
- «Правила для родителей»

«Советы родителям по заучиванию стихов»

Сообщение: "Что должен знать ребенок о времени"

- Подведение итогов логопедической работы с детьми за год – сообщение на родительском собрании

Работа с воспитателями

I период обучения (сентябрь, октябрь, ноябрь)

- ***Привлечение воспитателей к работе по автоматизации поставленных звуков (выдача рабочих тетрадей) – в течение года***
- Беседа о результатах логопедического обследования детей
- Сообщение на тему: « Причины речевых нарушений»

Стенды или папки-передвижки:

- «Говорите с ребенком правильно»
- Сообщение на тему: « Этапы речевого развития»
- «Значение дыхательной гимнастики в речевом развитии»
- Сообщение: "Что должен знать ребенок о времени"
- Играем пальчиками и развиваем речь»
- "Учите детей правильно произносить и различать звуки"

II период обучения (декабрь, январь, февраль)

- Сообщение на тему: «Взаимосвязь работы учителя-логопеда и воспитателя по преодолению нарушений речи у детей».
- Сообщение на тему: «Развитие лексико-грамматической стороны речи у дошкольников с речевыми нарушениями
- Сообщение на тему: «Левша – плохо это или хорошо?»
- Сообщение на тему: "Форма, цвет, величина"

III период обучения (март, апрель, май)

Беседа о соблюдении режима речи и правильном распределении речевой нагрузки на занятиях.

Итоговая диагностика. Задачи на лето

Мероприятия, проводимые в течение года

1. Участие в педсоветах.
2. Комплектование методической и дидактической библиотек. Пополнение игротеки логопедических игр.
3. Выступления на родительских собраниях по вопросам развития речи детей.
4. Регулярное ознакомление с новинками литературы по логопедии, психологии, материалами журналов «Логопед», «Логопед в детском саду».
5. Посещение методических объединений с целью обмена опытом.

**Годовой план-график контроля
в МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»
на 2024-2025 учебный год**

№	Тема мероприятия	Вид контроля	Сбор информации	Ответственные	Отражение результата
Сентябрь					
1	Подготовка групп к новому учебному году	обзорный	смотр групп	Заведующий, завхоз, воспитатели	Совещание при заведующем
2	Санитарное состояние групп	оперативный	наблюдение	Заведующий, завхоз, медицинский работник	Дневник контроля
3	Адаптация детей раннего возраста	оперативный	наблюдение	Воспитатели, медицинский работник	Дневник контроля
4	Охрана жизни и здоровья детей	предупредительный	наблюдение	Заведующий, завхоз	Дневник контроля
5	Наличие календарного планирования	оперативный	Анализ планов	воспитатели	Совещание при заведующем
6	Организация и проведение режимных моментов	оперативный	наблюдение	Заведующий, Медицинский работник	Дневник контроля
7	Организация работы с родителями	оперативный	мониторинг	Воспитатели	Собеседование
8.	Контроль за проведением педагогической диагностики детей	оперативный	мониторинг	воспитатели	Педагогический совет
Октябрь					
1	Организация подвижных игр на прогулке	оперативный	наблюдение	Воспитатели	Дневник контроля
2	Планирование воспитательно-Образовательной работы	оперативный	анализ планов воспитательно-образовательной работы	Заведующий,	Совещание при заведующем
3	Выполнение режима прогулки	оперативный	наблюдение	воспитатели	Совещание при заведующем

4	Подготовка воспитателя к организации совместной деятельности с детьми, наличие материала	оперативный	наблюдение	воспитатели	Собеседование
5	Готовность педагогов к рабочему дню	выборочный	Беседа с педагогом, наблюдение	заведующий	Собеседование
6	Открытые просмотры НОД по образовательной области «Речевое развитие»	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля

Ноябрь

1	Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры	тематический	Наблюдение	Воспитатели	Педсовет справка
2	Работа фильтра, прием детей. Беседа с родителями о состоянии здоровья	оперативный	Наблюдение	Воспитатели	Дневник контроля
3	Организация экспериментальной деятельности в старшем дошкольном возрасте	Взаимный контроль	Анкетирование, просмотр ОД	воспитатели	Справка
4	Обновление информации в уголке для родителей	оперативный	Анализ информации	воспитатели	Справка
5	Анализ заболеваемости детей	оперативный	Наблюдение, анализ	Медицинский работник	Справка

Декабрь

1	Санитарное состояние помещений групп	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Справка
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ планов	воспитатели	Собеседование

3	Система работы по подготовке к Новогодним праздникам	оперативный	Наблюдение, анализ планов	воспитатели	Справка
4	Сенсорное воспитание	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Дневник контроля
5	Обновление информации в уголке для родителей	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Дневник контроля
6	Физическое воспитание	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Дневник контроля
7	Организация праздников и развлечений	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Совещание при заведующем

Январь

1	Организация работы с родителями (законными представителями)	оперативный	Наблюдение, анализ документации	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ планов	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
3	Организация питания в группе.	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля
4	Санитарное состояние помещений групп	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	справка
5	Утренняя гимнастика	оперативный	Наблюдение	Заведующий, Медицинский работник	Дневник контроля
6	Познавательное развитие	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	справка

Февраль

1	Организация подвижных игр на прогулке	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля
---	---------------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------

2	Организация питания в группе	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля
3	Выполнение раздела программы «ФЭМП»	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля
4	Оборудование книжного уголка	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Дневник контроля
5	Планирование и эффективность организации дежурств в уголке природы	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Дневник контроля
6	Социализация, нравственное воспитание дошкольников	оперативный	Наблюдение, анализ планов, беседы с детьми, педагогами	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
Март					
1	Приобщение детей к культурным ценностям и традициям русского народа	Педагогический мониторинг	Наблюдение, анализ планов, беседы с детьми, педагогами		Дневник контроля
2	Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период	оперативный	Наблюдение	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
3	Разнообразие игровой деятельности в течение дня	оперативный	Наблюдение	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
4	Санитарное состояние помещений групп	оперативный	Наблюдение	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
5	Художественно-эстетическое развитие	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля
Апрель					
1	Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания	оперативный	Наблюдение	воспитатели	Дневник контроля

2	Обзор сюжетно-ролевых игр: подготовка, вариативность, руководство	оперативный	Наблюдение, анализ планов	заведующий, воспитатели	Дневник контроля
3	Планирование и организация итоговых мероприятий по темам	оперативный	Наблюдение, анализ планов	Заведующий, воспитатели	Дневник контроля
4	Ознакомление детей с художественной литературой	оперативный	Наблюдение, анализ планов	воспитатели	Дневник контроля
Май					
1	Проведение педагогического мониторинга	оперативный	Наблюдение, анализ планов	заведующий, воспитатели	Аналитическая справка, пед.совет
2	Планирование работы на летний оздоровительный период	оперативный	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Заведующий, воспитатели	Пед.совет
3	Санитарное состояние помещений групп	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Справка
4	Организация праздников	оперативный	Наблюдение	Заведующий, воспитатели	Совещание при заведующем

**План работы
МАДОУ «Детский сад п.Боровёнка»
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	август	заведующий, воспитатели	
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов	сентябрь	заведующий	
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	воспитатели	
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	август	заведующий	
5	Обеспечение дорожной разметки	май	Завхоз	
Методическая работ				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	воспитатели	
3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах», «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге», «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма», «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами», «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	январь сентябрь октябрь декабрь май	воспитатели	
4.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика»	два раза в год	воспитатели	

5	Административное совещание «Состояние работы МАДОУ по обучению детей правилам дорожного движения»	март	заведующий	
6	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
7	Смотр-конкурс центров БДД среди групп МАДОУ	март	заведующий	
	Тематическое изучение состояние работы в МАДОУ по ПДД.	март	заведующий	
8	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	январь	воспитатели	
<i>Работа с воспитанниками</i>				
1	День Безопасности	сентябрь	воспитатели	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели	
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели	
6.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!. 	в течение года	воспитатели	
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели	

8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	в течение года	воспитатели	
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
10.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу»	апрель	воспитатели подготовительной группы	
11.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	воспитатели	
12.	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	воспитатели, музыкальный руководитель	
13.	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели	
14.	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	воспитатели	
2	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	воспитатели	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели	
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно», «Как подготовить схему “Мой путь в школу”»- для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	воспитатели	
5.	Оформление папок-передвижек:	в течение	воспитатели	

	«Дети и дорога» « Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	года		
6.	Тематические выставки: «Детская и методическая литература», «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
7.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад-дом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	воспитатели подготовительной группы	
8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций позакреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	воспитатели	
9.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	воспитатели	
10.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели	
11.	Публикация материалов для родителей на сайте МАДОУ	в течение года	воспитатели	
<i>Взаимодействие с ГИБДД</i>				
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	постоянно	заведующий	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях	постоянно	воспитатели	
3	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевременно	воспитатели	
4	Информирование о состоянии аварийности в посёлке и районе	ежемесячно	воспитатели	